Datum: 9.9.2025
Številka: 430-0093/2025 – 2 (170)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

»NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2025/2026«

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

Pripravil:
Oddelek za gospodarske dejavnosti

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	**NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2025/2026**		
Rok za izvedbo naročila:	**Začetek obratovanja je 5. 12. 2025, konec obratovanja je 1. 2. 2026.**		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	18. 9. 2025	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	26. 9. 2025	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	26. 9. 2025	11:15	
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Skica območja postavitve drsališča		

Ogled kraja postavitve zunanjega mobilnega drsališča je možen po predhodni najavi pri kontaktni osebi na tel. št. 02 525 16 24 (Darja Potočnik). Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnika, zaradi specifičnosti kraja postavitve, priporočljiv.

Ponudnik mora ponuditi sodobno drsališče, da bo obratovalo z najmanjšimi možnimi stroški (elektrika, voda,…) z majhno porabo električne energije in vode.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti in zagotoviti celotno opremo, ki je potrebna za postavitev drsališča, z vso spremljevalno infrastrukturo, skupaj z gostinsko ponudbo, ter upravljanje in vzdrževanje.

Ponudnik, si mora pridobiti vsa dovoljenja, ki so potrebna za postavitev in obratovanje zunanjega mobilnega drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, a testi,… Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane.

Ponudnik mora zagotoviti zavarovanje za uporabnike drsališča ter varovanje objekta po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Zahteve in specifike so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji (Tehnični del – zahteve in specifike) in skica, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih storitvah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico do podaljšanja rokov za najem drsališča. V ta namen ponudnik dodatno vpiše ceno na dan za vzdrževanje in upravljanje.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika ter na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.5 Obličnost ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

2.6 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu **Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)** in so sestavni del razpisne dokumentacije. Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pooblaščena oseba ponudnika v ta sistem registrirati kot uporabnik.

Ob oddaji ponudbe informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

2.7 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.8 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve podizvajalca zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk 3.1.1 do 3.1.6*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.9 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.10 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.11 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

1.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

1.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

   Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja ponudnik, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: OBRAZEC 6

Pogoje iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

6. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: OBRAZEC 6

Pogoj 6 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ekonomski in finančni položaj

7. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov.

8. Ponudnik sprejema plačilo v tridesetih (30.) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: OBRAZEC 7

Pogoj 7 in 8 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej ter vsi imenovani podizvajalci.

Tehnična in strokovna sposobnost

9. Ponudnik mora, za obdobje zadnjih petih (5) let od dneva oddaje ponudbe izkazati vsaj eno (1) referenco:
   - uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo postavitve, vzdrževanja in upravljanja zunanjega mobilnega drsališča v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Iz opisa vsebine referenc mora jasno izhajati izpolnjevanje pogoja na katerega se referenca nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti ponudnikovo izjavo pri referenčnemu naročniku, pri katerem je bil referenčni posel opravljen in v kolikor je naročnik ne potrdi oziroma ne potrdi kvalitetno in v celoti opravljene storitve, se takšna referenca ne bo upoštevala.

Dokazilo: OBRAZEC 8

3.2.4 Drugi pogoji

3.2.4.1 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: obrazec 11

3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižje ponudbene cene (cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti z vsemi vključenimi dajatvami) .

V primeru dveh ali več enakih najnižjih ponudbenih cenah, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

3.4. Finančno zavarovanje

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik bo predložil finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z rokom veljavnosti še 30 dni po poteku roka izvedbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba - predračun**
- **Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti**
- **Specifikacija naročila**

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

4.1 Ponudba - predračun

Listina »Ponudba - predračun« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške…). Tako mora zajemati vse stroške, ki se nanašajo na drsališče (priprava površine za postavitev ledene površine, konstrukcije, podkonstrukcije, ograja okrog drsališča, prostor za pripravo drsalcev, agregat, transport, montaža in demontaža, upravljanje in vzdrževanje drsališča, izvedba zahtevanega programa na drsališču, izvedba gostinske ponudbe za uporabnike drsališča …), prevozne stroške, DDV, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, prevoze oseb in materiala, dnevnice, kilometrine, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev,

morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiale, predelave in vse preostale stroške opredeljene v pogodbi.

- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega

Listino se priloži kot »**pdf**«in kot »**excel**« dokument v razdelek »**predračun**«.

4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (*naročnikove predloge*) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek ***»druge priloge«.***

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti priložena (razdelek ***druge priloge***) naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...),* kjer sta opredeljena vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (*napačna količina, enota mere, formula, blokada*, ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v predloženem popisu del posamezna postavka ni cenovno ovrednotena bo naročnik zahteval pojasnilo ali je obračunana v okviru drugih postavk, kje in v kakšni vrednosti, če to ni, bo ponudba zavrnjena.

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

PREDRAČUN št. _____

NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2025/2026

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

V ponudbi nastopamo samostojno v skupni ponudbi s podizvajalci
(ustrezno označi)

1. PONUDBENA VREDNOST

1. **Najem in postavitev drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
2. **Vzdrževanje in upravljanje drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
3. **Izvedba programa na drsališču** v skladu z zahtevami iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
Skupna ponudbena cena (skupna vrednost 1., 2. in 3.)	**EUR brez DDV**
_____ **% DDV**	**EUR**
Skupna ponudbena cena	**EUR z DDV**

Cena vzdrževanja in upravljanja v primeru podaljšanja izven navedenih rokov

Ponudbena cena vzdrževanja in upravljanja za dodaten dan	**EUR brez DDV**
_____ **% DDV**	**EUR**
Skupna ponudbena cena	**EUR z DDV**

2. OSTALI PODATKI

Smo zavezanec za DDV	DA	NE

Začetek obratovanja je 5.12.2025, konec obratovanja je 1.2.2026.

Ponudba velja za celotno naročilo in je fiksna do konca javnega naročila in je določena po sistemu »ključ v roke«.
Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Veljavnost ponudbe: še 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oziroma verodostojne izjave.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunana vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun stroškov,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.
- se zavezujemo naročilo izvesti v rokih, določenih v točki 1.1 Osnovni podatki o naročilu,
- smo z razpisno dokumentacijo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo,
- bomo izvedli javno naročilo tako, kot je navedeno v ponudbi, in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Upoštevali bomo veljavno zakonodajo,
- so vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični. Fotokopije, priložene v tej dokumentaciji, ustrezajo izvirniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- smo pri izdelavi ponudbe smo upoštevali veljavne zakone in podzakonske akte v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpise s področja predmeta naročila.

Datum in kraj: _____

gospodarski subjekt

.....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Žig

.....
(podpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot: .....
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	
Telefon	

Prevzeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

gospodarski subjekt

žig .....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika (dokument pripravi ponudnik sam, *priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo*)

I. OBRAZEC 2.1: PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

** Obrazec se izpolni samo v primeru skupne ponudbe*

Naziv ponudnika	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
ID za DDV	
Pristojni davčni urad	
Matična številka	
Številka TRR	
Zakoniti zastopnik	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta za obveščanje	
Skrbnik pogodbe	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

II. OBRAZEC 3: SEZNAM PODIZVAJALCEV S POOBLASTILOM

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV S POOBLASTILOM

** Obrazec se izpolni samo v primeru nastopanja s podizvajalci*

Pooblaščamo naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naslednjim priglašenim podizvajalcem, s katerim bomo izvajali predmetno javno naročilo:

Naziv in naslov podizvajalca	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka TRR	
Vrsta prevzetih del	

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

III. OBRAZEC 4: ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik _____ na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo _____,

objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila, plače neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računom, ki jih bo naročnikom izstavil izvajalec (izbrani Ponudnik).

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:
_____

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

_____

IV. OBRAZEC 5: SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe izvedbe javnega naročila »NAJEM DRSALIŠČA ZA OBDOBJE 2025/2026«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi naše podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnemu podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO: _____

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO: _____

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO: _____

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

** Ta obrazec morajo izpolniti vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki vseh nastopajočih ponudnikov. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, je dolžan ta obrazec predložiti tudi za podizvajalca.*

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

OBRAZEC 6: IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
- vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov.
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.
- naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da v skladu s predpisi druge države zoper nas ni začet postopek oz. ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost, ki jo prevzemamo v ponudbi oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov.

** Navodila za izpolnitev:*
Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

V. OBRAZEC 7: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

2. sprejemamo plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

** Navodila za izpolnitev:*
Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

OBRAZEC 8: REFERENČNA DELA PONUDNIKA

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

REFERENČNA DELA PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Referenčno delo

Predmet naročila:	
Naročnik:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Dela, storitve oz. nabava (s količino in opisom), ki so bila opravljena:	
Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije *(ime in priimek, e-mail, telefonska št.):*	

Ponudnik predloži toliko izjav (OBRAZEC 8), kolikor referenčnih del navaja.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

OBRAZEC 11: IZJAVA PO 35. ČLENU ZintPK

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za »NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2025/2026«

ponudnik:

_____

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11, 158/20).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali - je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

ponudnik (naziv in naslov):
_____
Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov
kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):
Firma ponudnika: _____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____
Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____
Fizična oseba 3:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:
Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način_____
(ustrezno nadaljuj seznam)
Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.
S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika
_____

Podpis zakonitega zastopnika
_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

OBRAZEC POGODBE

Pogodbeni stranki:

NAROČNIK: **Mestna občina Murska Sobota** Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan, Damjan Anželj, mag.jav.upr.

ID št. za DDV: SI32339828
Matična št.: 5883172

in

IZVAJALEC: _____,ki ga zastopa_____
ID za DDV:
Matična številka:

sklepata

POGODBO O NAJEMU DRSALIŠČA V SEZONI 2025/2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave …….. dne……,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št…….. z dne ……,
- da ima naročnik za izvedbo omenjenega naročila v letu 2025 in 2026 zagotovljena sredstva, in sicer na: Načrtu razvojnih programov pod št. OB080-19-0019 Drsališče.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obveže postaviti, upravljati, vzdrževati zunanje mobilno drsališče in izvajati vse zahtevane storitve in dela povezana z drsališčem v Murski Soboti v sezoni 2025/2026, opredeljena v tehničnih zahtevah in specifikah, in sicer od 5. 12. 2025 do 1. 2. 2026.

Murska Sobota, mestno središče – Drevored Martina Lutra in Trg zmage (lokacija priložena):

- postavitev drsališča na Drevoredu Martina Lutra in minimalne velikosti 550 m2
- postavitev drsalnih stez na Trgu zmage širine 2,5 m in skupne dolžine cca 140 m z osvetljenim robom drsalne ograje.

Izvajalec mora zagotoviti obratovanje drsališča še pri temperaturi + 12, ˚C (v primeru brezvetrja). Morebitne spremembe obratovalnega časa drsališča zaradi vremenskih razmer mora izvajalec predhodno dogovoriti z naročnikom.

Prav tako se obveže izvesti program na drsališču v minimalnem obsegu:

- najmanj 1 x otvoritveni program ob otvoritvi drsališča (na drsališču, 5.12.2025).

Obratovalni čas drsališča od ponedeljka do vključno četrtka ter nedelja od 10. ure do 20. ure ter ob petkih in sobotah od 10. do 22. ure, tudi med prazniki in dela prostimi dnevi. V času čiščenja ledu, vsak dan od 12.30. do 14.00 ure drsališče za obiskovalce ne obratuje.
Izvajalec mora zagotoviti obratovanje drsališča še pri temperaturi + 12° C, v primeru brezvetrja.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela/storitve odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvzamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela/storitve naročijo.

3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del je določena na osnovi ponudbene cene izvajalca in znaša:

1. **Najem in postavitev drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
2. **Vzdrževanje in upravljanje drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
3. **Izvedba programa na drsališču** v skladu z zahtevami iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
Skupna ponudbena cena (skupna vrednost 1., 2. in 3.)	**EUR brez DDV**
_____ **% DDV**	**EUR**
Skupna ponudbena cena	**EUR z DDV**

(z besedo: …….. evrov in 00/100))

Cena pogodbenih del te pogodbe je fiksna ves čas izvedbe in je določena po sistemu »ključ v roke«.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. Tako zajema vse stroške, ki se nanašajo na drsališče (priprava površine za postavitev ledene površine, konstrukcije, podkonstrukcije, ograja okrog drsališča, prostor za pripravo drsalcev, agregat, transport, montaža in demontaža, upravljanje in vzdrževanje drsališča, izvedba zahtevanega programa na drsališču, izvajanje gostinske ponudbe za potrebe uporabnikov drsališča…), prevozne stroške, DDV, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, prevoze oseb in materiala, dnevnice, kilometrine, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiale, predelave in vse preostale stroške opredeljene v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Ceno vstopnine in najema drsalk ter morebitnih drugih rekvizitov določi naročnik po podpisu pogodbe z izvajalcem. Prihodek od vstopnin in najemnin se obračuna pri zmanjšanju pogodbene vrednosti. Izvajalec bo ob izstavitvi računa za pretekli mesec in ob končnem računu pripravil poročilo o prihodkih iz naslova obratovanja drsališča. V primeru, da bo prihodkov več kot znaša ponujena cena bo njihova poraba določena naknadno.

4. člen

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih storitvah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico podaljšanja rokov za najem drsališča, ni pa obvezujoče.

Cena vzdrževanja in upravljanja v primeru podaljšanja izven navedenih rokov

Ponudbena cena vzdrževanja in upravljanja za dodaten dan	**EUR brez DDV**
_____ % DDV	**EUR**
Skupna ponudbena cena	**EUR z DDV**

5. člen

Ponudnik prevzema vse obveznosti in zagotovi celotno opremo, ki je potrebna za postavitev drsališča, z vso spremljevalno infrastrukturo ter upravljanje in vzdrževanje.

V zvezi z izvajanjem pogodbe izvajalec zagotovi:

- postavitev, upravljanje in vzdrževanje drsališča ter izvedbo programa na drsališču v minimalnem obsegu,
- ustrezno vodoravno površino za postavitev drsališča in agregata, z zaščito nad tlakovano površino,
- dobaviti najmanj 60 m prozorne transparent ograje,
- dobaviti LED SCREEN EKRAN minimalne velikosti 6 m2, ki bo vgrajen v ograjo ter bo služil za predvajanje oglasov sponzorjev drsališča, programa ob in na drsališču; ipd.
- postavitev komplet drsališča, pripravo ledene ploskve, servisiranje drsališča za čas postavitve, ustrezni agregat za potrebe funkcioniranja drsališča,
- priskrbeti za čas najema drsališča ustreznega vodjo osebja na drsališču,
- demontažo drsališča se mora izvesti v roku 8 dni po zaključku drsanja,
- zagotovitev ustrezne mehanizacije za postavitev in nato demontažo drsališča,
- da bo postavljeno drsališče okolju prijazno, z majhno porabo električne energije in vode,
- da obratovanje drsališča in predvsem agregata ne bo povzročalo prekomernega hrupa, agregat mora biti čim manj slišen in nemoteč za okoliško prebivalstvo,
- ustrezno lično vizualno ograjo oziroma zaščito okoli hladilnega agregata,
- ustrezno ograjo drsališča primerno za mestno drsališče, postavitev in demontažo,
- pokrit prostor za pripravo drsalcev (npr. pagoda, šotor oz. podobno),
- izposojo drsalk v ustreznem prostoru – izposojevalnici drsalk in vzdrževanje drsalk (2x lesena hiška velikosti 4m dolžine x 2,4 širine),
- ustrezne pohodne površine za drsalce,
- drsalke za izposojo **min 300 parov**, dodatno opremo za pomoč pri drsanju – **20 pingvinov oziroma podobno**,
- opremo za izvedbo športnih aktivnosti na ledu po predlogu izvajalca, primerno bi bilo minimalno zaračunavanje opreme, da se omeji čas uporabe opreme,
- opozorilne table in ostalo potrebno infrastrukturo v skladu s predpisi za obratovanje drsališča,
- potrebno infrastrukturo za priklop na obstoječe vodovodno in elektro omrežje,
- izvajanje in opremo za izvajanje mehanske glasbe in razsvetljavo ter kritje stroškov organizacijam za zaščito avtorskih pravic (SAZAS,IPF ipd.), tako, da glasba ne bo povzročala prekomernega hrupa motečega za okoliške prebivalce,

- strokovne delavce za izvedbo priklopa, za zagon, za obratovanje in na koncu demontažo drsališča,
- ustrezno usposobljeno osebje za obratovanje in dnevno oskrbo drsališča (izposoja drsalk, čiščenje ledu, vzdrževanje drsališča, varnost na ali ob ledu),
- prijavo prireditev pristojnim organom, kot organizator prireditev,
- upravna in druga dovoljenja ter soglasja za postavitev in obratovanje drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, atesti,... Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane,
- zavarovanje za uporabnike drsališča,
- ustrezno zavarovanje celotnega objekta drsališča s spremljajočo opremo (vandalizem)
- ustrezno sprotno čiščenje ledene plošče, zagotovi ustrezno trdoto ledu in zagotovi varno drsanje,
- vsakodnevno vmesno čiščenje oziroma ureditev ledene ploskve in sicer v času od 12.30 do 14.00;
- da bo v času obratovanja drsališča skrbel za varnost, red in čistočo na in ob drsališču ter poskrbel za odstranjevanje odpadkov,
- VAROVANJE objekta po predhodnem dogovoru z naročnikom, zagotoviti varovanje od 5. 12. 2025 do 5. 1. 2026, vsak dan po obratovalnem času drsališča do 06.00 naslednjega dne;
- da bo po zaključku obratovanja poskrbel za odstranitev objekta drsališča v celoti in vzpostavil zemljišče v prvotno stanje in sicer najpozneje v 8 dneh po pogodbeno dogovorjenem času obratovanja drsališča,
- **Upošteva usmeritve in izvaja ukrepe Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter zakonodajo oz. vladna navodila na tem področju v kolikor bi bilo potrebno.**
-

Dodatna ponudba:

Izvedba programa na drsališču: najmanj 2 točki drsalnega programa ob otvoritvi drsališča dne 5. 12. 2025. Izvajalec lahko ponudi več.

6. člen

Naročnik:
- priklop na elektro omrežje max 3 x 500 A oz. cca 297 KW za priklop in delovanje hladilnega agregata, ki je omogočen na predvidenem območju za postavitev drsališča in sicer na lokaciji na Drevored Martina Lutra in Trg zmage,
- zagotovi priključek vode, prav tako na lokaciji na Drevored Martina Lutra in Trg zmage,
- krije stroške porabljene električne energije in vode za postavitev in obratovanje drsališča (stroške za vodo naročnik krije izključno samo za napravo in vzdrževanje ledene površine, eventualno drugo porabo, kot npr. odtajevanje ledene površine krije izvajalec sam) in
- si pridržuje pravico kontrole kvalitete ledu. V primeru, da se ugotovi, da kvaliteta ledu za varno drsanje v treh zaporednih dneh ni primerna, ima naročnik pravico prekinitve pogodbenega razmerja.

7. člen

Naročnik pričakuje od izvajalca oglaševanje na ograji drsališča in pridobitev sponzorjev, vendar je s tem zavezan zmanjšati vrednost projekta.

Naročnik lahko tudi oglašuje na ograji drsališča v kolikor to dopuščajo prostorske možnosti, brezplačno.

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena se smiselno oblikujejo odvisno od nastopa izvajalca s podizvajalci)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel brez podizvajalcev.

Ali varianta, če nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v obrazcu Podizvajalci v ponudbi, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke:
- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- *izpolnjene zahtevane obrazce teh podizvajalcev in*
- *priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu dela, ki jih bo ta opravljal po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca, ki je opravljal dela po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. člen

Naročnik se obveže pogodbeno vrednost poravnati na podlagi prejetih računov, izstavljenih za pretekli mesec, in sicer 30. dan od prejema izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca: SI …….Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za plačilni dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljati račune le v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan račun izvajalca pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če ga v roku 8 (osem) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Če se ne strinja z določenimi postavkami v računu, potrdi račun za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Zadnji račun se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalcem in bo le ta zahteval neposredno plačilo)

Naročnik se obveže pogodbeno vrednost poravnati na podlagi prejetih računov, izstavljenih za pretekli mesec, in sicer 30. dan od prejema izstavljenega računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za plačilni dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljati račune le v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec je dolžan račun naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ju potrditi oziroma zavrniti. Če v roku 8 (osem) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta računa potrjena. Če se ne strinja z določenimi postavkami v računu, potrdi račun za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Zadnji račun se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka
……. odprt pri …….

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:
- podizvajalcu …… na transakcijski račun št. ……. pri ……,
- podizvajalcu …… na transakcijski račun št. ……. pri …….

10. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal tako, da ne bodo motene druge dejavnosti naročnika in ostalih subjektov, predvidene na tem območju.

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 (deset) % pogodbene vrednosti z DDV tj. ……..…. EUR. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje ali dodatek k že izdanemu, z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. člen

Upravitelj pogodbe s strani naročnika je _____.

Oseba izvajalca odgovorna za izvajanje te pogodbe je _____ .

Stranke te pogodbe se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

13. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.
Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev te pogodbe ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Eventualna dodatna in več dela bosta pogodbeni stranki regulirali z aneksom k tej pogodbi, skladno z določbami iz razpisne dokumentacije.

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

16. člen

Ta pogodba (ali: okvirni sporazum) je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in

pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena za sezono 2025/2026 oziroma za obdobje, kot je določeno v drugem členu pogodbe. Naročnik si pridružuje pravico do podaljšanja rokov za najem drsališča.

18. člen

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

19. člen

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih storitvah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim javnim naročilom.

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se na predlog izvajalca ali naročnika, v smislu racionalizacije in pocenitve izvedbe pogodbenih del, lahko izvedba posameznih pogodbenih aktivnost spremeni. Predlog racionalizacije ali pocenitve v izvedbi pogodbenih del soglasno potrdijo pooblaščeni pogodbeni predstavniki strank. Za delež racionalizacije oz. pocenitve se zniža pogodbena vrednost. Izvajalec bo racionalizacije ali pocenitve izvršil na podlagi aneksa k tej pogodbi.

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

22. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se bodo uporabljala določila Obligacijskega zakonika in drugi splošni predpisi.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, je za reševanje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank in je sestavljena v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka dobi po 2 izvoda. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Številka:
(Ev. št.:)«

Podpisano dne: Podpisano dne:

Izvajalec:

Naročnik:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Damjan ANŽELJ, mag.jav.upr.

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Garant

(žig in podpis)